



Termes de référence des VNU – Points focaux PSAEG

Préambule:

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est l'organisation de l'ONU qui promeut le volontariat afin de soutenir la paix et le développement de par le monde. Le volontariat peut transformer le rythme et la nature du développement et il profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Le programme VNU contribue à la paix et au développement en prônant le volontariat mondialement, en encourageant ses partenaires à intégrer le volontariat dans la programmation du développement et en mobilisant des volontaires.

Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré dans les traditions établies et anciennes de partage et de soutien au sein des communautés. Dans ce contexte, les volontaires VNU participent à différentes formes de volontariat et jouent un rôle dans le développement et la paix, avec leurs collègues, les agences partenaires et les communautés locales.

Les volontaires VNU promeuvent le volontariat à travers leurs actions et leur comportement dans toutes les affectations. S'engager dans le volontariat peut enrichir la compréhension des réalités locales et sociales d'une manière efficace et positive, mais aussi créer un rapprochement entre volontaires et leur communauté. Leur affectation en tant que volontaires VNU n'en sera que plus fructueuse et enrichissante.

1. Titre de l'affectation VNU : Point Focal régional

2. Type d'affectation (volontariat national) : VNU National

3. Nom du Projet : Projet de Soutien aux Activités Economiques des Groupements (PSAEG)

4. Durée : 1 an

5. Lieu et pays d'affectation : Tsévié, Dapaong ou Sokodé avec de fréquents déplacements dans les préfectures, sous-préfectures et les villages

6. Date prévue de début de l'affectation : 1^{er} décembre 2009

7. Brève description du projet : Le PSAEG a pour objectif général l'accroissement des revenus des membres des groupements et le développement des emplois ruraux dans les villages d'implantation du projet à travers : (i) le renforcement des capacités productives des groupements ciblés en les dotant d'équipements performants et adéquats ; (ii) le renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles des groupements ; (iii) le renforcement des capacités entrepreneuriales des groupements ; (iv) l'appui au développement et à la promotion des micros entreprises rurales et des activités génératrices de revenus ; (v) l'accès des groupements au crédit et à d'autres services appropriés auprès des structures de financement décentralisées.

8. Agence / Institution d'accueil : Ministère Délégué auprès du Premier Ministre, chargé du Développement à la Base

9. Contexte organisationnel : Sous l'autorité du Coordonnateur du projet, le/la VNU national(e) est responsable des activités du Projet se déroulant dans la région où il/elle est affecté(e). Le Point Focal Régional travaillera en étroite collaboration avec les Directions techniques régionales. Il représentera le PSAEG, et apportera un appui/conseil dans la gestion et la mise en œuvre des activités. Il contribuera à l'appropriation nationale, au renforcement des capacités et au transfert de connaissances.



10. Description des tâches :

Placé sous l'autorité de Coordonnateur du Projet, le volontaire VNU assumera les fonctions suivantes :

- Consolider les plans de travail annuel et trimestriel budgétisés ;
- Organiser, faciliter, superviser et coordonner l'ensemble des activités et veiller à l'obtention satisfaisante des résultats prévus ;
- Etablir une situation de référence et une base de données à actualiser chaque année pour indiquer la progression vers l'atteinte des OMD;
- Mettre en place un mécanisme permettant un suivi régulier des différentes activités du programme ;
- Consolider les rapports et inputs techniques destinés au Comité Régional de Pilotage, et fournir des conseils et informations pour la planification stratégique et la prise de décision au sein de ce comité ;
- Elaborer et diffuser un tableau de bord sur les progrès et les contraintes ;
- Développer un partenariat entre le programme et d'autres programmes/projets de la région ;
- Renforcer la communication entre les différentes parties prenantes à la mise en oeuvre du programme ;
- Superviser la gestion des finances et des biens qui seront mis à la disposition du programme ;
- Superviser l'ensemble du personnel de l'Unité Régionale de gestion ;
- Organiser les demandes d'avance de fonds, les rapports financiers trimestriels et les rapports d'avancement du programme ;
- Réaliser toute autre activité concourant à la mise en oeuvre des objectifs du programme ;
- Des tâches spécifiques complémentaires selon les régions seront définies pour chaque VNU.

En plus, les volontaires VNU sont encouragés à :

- Renforcer leur connaissance et leur compréhension du concept de volontariat par la lecture de publications VNU et externes correspondantes et participer activement aux activités du programme VNU (par exemple aux événements prévus à l'occasion de la Journée internationale des volontaires) ;
- Se familiariser avec les formes traditionnelles et/ou locales de volontariat dans le pays d'accueil et construire sur ces bases là ;
- Réfléchir à la nature et à la qualité de l'action volontaire qu'ils entreprennent, y compris en participant à des activités de réflexion suivies ;
- Soutenir le Programme de parrainage des VNU pour les nouveaux volontaires ;
- Promouvoir et conseiller les groupes locaux sur l'utilisation du volontariat en ligne ou encourager les individus ou organisations au niveau local à utiliser le service de Volontariat en ligne des VNU quand cela est techniquement possible ;
- Contribuer à la rédaction d'articles et/ou comptes-rendus sur les expériences de terrain et les proposer aux publications, sites web, newsletters ou communiqués de presse, etc. des VNU;

11. Qualifications / conditions requises:

- Avoir un diplôme universitaire (BAC + 5) en économie, planification, sociologie, développement rural, hygiène et assainissement ou toute discipline apparentée.
- Avoir au moins 3 ans d'expériences professionnelles sur le terrain en développement communautaire, planification, gestion de projet et programmes de développement;
- Avoir un esprit de créativité et les aptitudes à nouer des contacts avec les autorités et les cadres techniques locaux, avec les organisations et les communautés à la base ;
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et dans des conditions de vie difficile (aptitude à résider en région et à réaliser de fréquents déplacements dans les villages) ;
- Bonne maîtrise des logiciels de traitement de texte, de feuilles de calcul, de base de données ;
- La connaissance du volontariat sera un atout



Langues

- Connaissance parfaite du Français
- Connaissance d'au moins une des principales langues locales parlées dans les régions d'affectation : Moba, Ewé, Kotokoli
- Notions consolidées de l'anglais.

12. Compétences :

- Planifie, définit les priorités et exécute les tâches dans les délais impartis ;
- Réagit de façon flexible et positive au changement ;
- Conceptualise et analyse les problèmes pour en identifier les éléments clés, les problèmes ;
- Sous-jacents et leur relation ;
- Apporte des solutions novatrices et pratiques pour faire face à des situations complexes.
- Est capable de travailler sous pression, et possède d'excellentes compétences interpersonnelles et de négociation.
- Aptitudes relationnelles : Esprit d'équipe, bonnes relations interpersonnelles, qualité de leadership et de maîtrise de soi, promeut le travail d'équipe, le partage de l'information, la collaboration et la coopération
- Excellente capacité orale, rédactionnelle, de synthèse et d'analyse

13. Conditions de Service

Contrat d'une durée de 12 mois; Allocation mensuelle de subsistance pour les volontaires pour couvrir les frais liés au logement et aux besoins de bases équivalent à un montant de 402 US\$ pour une personne seule, allocation pour frais d'installation ; assurance vie, santé et invalidité permanente.

14. Dépôt des dossiers de candidature

Le dossier de candidature devra être composé les pièces suivantes :

- Une demande adressée à la Représentante Résidente du PNUD,
- Une lettre de motivation,
- Un CV détaillé et actualisé et un P11 (notice du personnel, formulaire des Nations Unies disponible sur le site du PNUD : http://www.tg.undp.org/undptogo/vacance_post.htm) incluant trois personnes de référence,
- Une copie du certificat de nationalité togolaise
- Les copies des diplômes.

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé, à la réception du PNUD sis 40 Avenue des Nations Unies, BP 911 Lomé. Les dossiers devront clairement indiquer le titre du poste en question.

Les termes de références du poste peuvent être consultés sur le site web du PNUD (http://www.tg.undp.org/undptogo/vacance_post.htm).

La date limite du dépôt des candidatures est fixée à **12h le 28 octobre 2009**.

N.B. Seules les candidatures répondant aux qualifications requises seront prises en considération.

Date 14 octobre 2009