

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT DEVELOPPEUR D'APPLICATION**  
**Outil de recouvrement des couts**

---

**TERMES DE REFERENCE**

**I - CONTEXTE**

Le PNUD en tant que réseau de développement mondial des Nations Unies, a pour mandat, entre autres, la lutte contre la pauvreté et l'amélioration de la gouvernance, à travers le renforcement des capacités et la mise d'expériences et de ressources (techniques, financières et humaines) au service des peuples.

En sa qualité de réseau mondial de développement, le PNUD assure non seulement un grand nombre de services aux projets et Agences mais aussi un rôle de représentations dans le pays Hôte pour la mise en œuvre de leur programme et ceci du fait que toutes les Agences du Système des Nations Unies, pour une raison ou pour une autre ne peuvent être elles-mêmes présentes sur le terrain.

Les services sont fournis principalement par les Bureaux de pays dans l'application des programmes et projets financés par les Ressources générales et les Autres ressources (c'est-à-dire, les coûts directement liés à l'exécution des programmes) et incluent :

- Les paiements, décaissements et autres transactions financières
- Le recrutement du personnel, le personnel affecté aux projets et les consultants
- Les achats de services et d'équipement<sup>1</sup>, y compris la destruction
- L'organisation des activités de formation, des conférences et des ateliers de travail, dont les bourses
- L'autorisation de voyage, les demandes de visa, les billets et les préparatifs des voyages
- L'envoi, le dédouanement, l'immatriculation des véhicules et l'accréditation

Pour tous les projets, qu'il s'agisse de projets financés par les Ressources générales ou par les Autres ressources, il est demandé aux unités de recouvrer les coûts de fourniture des services d'appui à la mise en œuvre (ISS) sur la base des frais réels ou de la commission de transaction. Ces coûts font partie intégrante de l'exécution du projet, et devraient ainsi être payés sur la même ligne budgétaire que l'entrée du projet elle-même. Les Bureaux de pays sont encouragés à utiliser comme référence la Liste de prix universelle pour les services (commission sur la transaction), qui fait partie du recouvrement des coûts des agences des Nations Unies. Au fil des années, il est apparu que tous les Bureaux de Pays n'arrivent pas de façon efficace à assurer un bon recouvrement des coûts des services rendus et enregistrent de sérieux manques à gagner sur leur ressources extra budgétaires. A cet effet, le PNUD Togo a développé un outil de gestion et de collecte des informations basées sur des tableaux croisés dynamiques destinés à

assurer un meilleur recouvrement des coûts. Cet outil a permis d'assurer un meilleur recouvrement et est actuellement très demandé par les autres bureaux de pays du PNUD.

A l'usage, les points focaux ont formulé un certain nombre de mises à jour qui ne pourront être efficaces que lorsque ce simple outil en MS Excel pourra être transformé en un réel logiciel intégrant une base de données et permettant une utilisation par plusieurs personnes à la fois.

## **II - DESCRIPTION DU SYSTEME ET PRESENTATION DES FONCTIONS DE L'OUTIL**

L'outil sera une application web facile à déployer par un non informaticien dans les bureaux du PNUD. Conçue sur une architecture 3-tiers, il contient une Base de Données avec une couche applicative et une interface web client riche.

**Afin d'assurer la consolidation des informations relatives aux recouvrements des coûts des services rendus, l'outil doit comprendre les modules suivants :**

**a. Un module de gestion des Comptes**

Importation et configuration des comptes, Ajout, édition, suppression

**b. Un module de gestion des opérations**

Gestion des Prestations, Recouvrements, Agence, Projets, Operations, etc....

**c. Un module de gestion de la sécurité et des droits d'accès.**

Afin de garantir la sécurité des données, une tâche planifiée sera programmée lors de la mise en place de l'outil pour permettre la sauvegarde périodique de la base des données. En cas d'incident, la base de données pourra être restaurée à partir de la dernière copie de sauvegarde au moyen des outils fournis avec le SGDBR.

Par ailleurs, l'outil devra offrir un module de gestion des utilisateurs et de leurs droits d'accès. Le Point Focal a la possibilité de définir les profils d'utilisateurs (ou groupes). A chaque profil est associée la liste des fonctions du menu le concernant avec la mention du type d'accès : complet, Saisi ou consultation seule.

Le Point Focal définit également les utilisateurs de l'outil avec pour chacun :

- Le profil auquel il appartient ;
- Son login (nom de l'utilisateur) ;
- Son mot de passe.

Le point Focal (Super User) aura la possibilité de supprimer le mot de passe ou de le modifier en cas de besoin. Chaque utilisateur accède à l'application à travers un login et un mot de passe et a les droits et les fonctions attribués à son profil.

Un utilisateur de l'application a la possibilité de modifier son propre mot de passe.

**d. Un module permettant l'importation des données de fichiers MS Excel**

Formatage, Conversion et Importations des données Prestations, Agences, Projets, prédéfinies des fichiers MS Excel avec l'outil dans la Base de Données.

**e. Un module de configuration (Accès à la base, configuration serveur Web) facile à utiliser.**

#### **f. Un module de rapports**

Ceci facilitera la génération de rapport paramétrés et des rapports consolidés.

Cette composante facilitera l'édition des rapports par type de facturation :

- CRU : Recouvrement des couts sur les projets PNUD
- CRN : Recouvrement des couts sur les Agences Non ATLAS
- CRE : Recouvrement des couts sur les Agences ATLAS
- CRNU : Recouvrement des couts sur les Services Non UPL

### **III - OBJECTIF DE LA MISSION**

- Monter sur la base de l'outil existant un système de collecte, de traitement, et de consolidation des informations relatives aux recouvrements des couts des services rendus.
- Assurer une utilisation aisée de l'outil par des droits d'accès différents par utilisateurs
- Installer l'outil et assurer la formation des Points focaux pour garantir son appropriation par ces derniers
- Optimiser le processus de collecte et de traitement des informations de recouvrement de coûts.

#### **Services Connexes:**

##### **Spécifications en matière de documentation et livrables :**

Le Consultant décrira dans son offre et avec précision, la documentation qui sera livrée dans le cadre de l'exécution de cette mission. La documentation sera rédigée en langue française et sera fournie sur support magnétique.

Elle devra contenir en particulier :

- Le rapport d'étude et de conception puis les différentes activités et tâches entreprises ;
- L'outil en code source et en exécutable livré sur CD-ROM ;
- Le manuel d'installation et de mise en œuvre ;
- Le guide d'administration et d'exploitation pour faciliter l'utilisation de l'outil par un non informaticien;
- La documentation technique nécessaire sur l'outil (modules, écrans, traitement, modèle de base de données,...)

### **IV – ENVIRONNEMENT TECHNIQUE**

L'outil sera développé dans l'environnement technique suivant :

- Architecture : Intranet 3-tiers;
- Système d'exploitation Windows pour les clients ;
- Système d'exploitation Windows pour le serveur ;
- Base de données et SGBD relationnels (SQL Server, ORACLE, ...)
- Outil et Langage de développement (Consulter l'IT du PNUD).

### **V- RESULTATS ATTENDUS**

- Outils de collecte et de saisie disponible
- Outil de consolidation disponible et facile à exploiter
- Réduction du temps perdu dans les recherches manuelles de références et comptes à débiter
- Augmentation de la productivité des points focaux et super utilisateur de l'outil

- Manuel d'utilisation et d'installation de l'outil est disponible

## **VI - METHODOLOGIE**

- Consulter l'outil actuel en cours d'utilisation pour se familiariser avec son contenu
- Identifier les difficultés et attentes des utilisateurs
- Proposer de concert avec l'IT du PNUD Togo le langage de programmation.
- Assurer la formation des points focaux et super utilisateur.
- Les observations seront recueillies pour finalisation.

## **VII - PROFIL DU CONSULTANT**

Consultant en Informatique de niveau universitaire (BAC +2/3) ayant une expérience d'au moins 5 ans dans son domaine d'expertise et d'au moins 3 ans dans les *systèmes de gestion des bases de données* et le *développement des applications web robustes*.

## **VIII - DUREE ET COÛT DE LA MISSION**

Durée : 30 Jours

La mission sera financée sur les fonds DSS.

### **Autres dispositions:**

- Modalités de réception de l'Outil :
  - Réception Provisoire, prononcée après réception de toute la documentation relative à l'outil, du Code Source et de l'Exécutable ; les tests et formation utilisateurs.
  - Réception Définitive : sera prononcée après levée de toutes réserves et après les tests d'exploitation concluant.
- Garantie :

Des la mise en ouvre de l'outil, le Consultant doit fournir l'assistance nécessaire pour assurer la correction des erreurs déclarées. Après la réception provisoire et pendant la période de garantie qui devra être d'une durée minimale de trois mois, le Consultant est tenu de corriger toute défaillance et insuffisance qui lui seront notifiées par le PNUD.
- Modalité de Paiements :

Le règlement de la mission se fera de la manière suivante :

  - 10% du montant total, payables à la notification de la commande,
  - 70% du montant total, payables à la réception provisoire de l'outil,
  - 20% du montant total sont payables à la réception définitive de l'outil.

### **Dossier de Candidature**

- Une proposition technique

- Un CV détaillant les réalisations et références.

Le dossier de candidature est à adresser à [procurement.tg@undp.org](mailto:procurement.tg@undp.org)

Date limite pour l'envoi des candidatures : 09 Octobre 2009